

Instrucțiuni:

Spargerea textului din celulă pe două rânduri:

Introduceți textul:

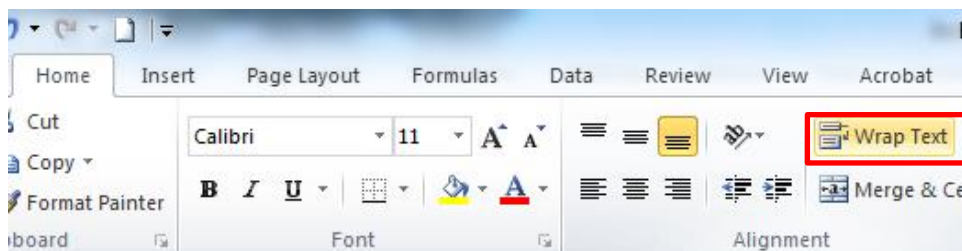
Date text	Date numerice
-----------	---------------

Selectați celula:

Date text	Date numerice
-----------	---------------

Meniul **Home**

Butonul **Wrap Text**

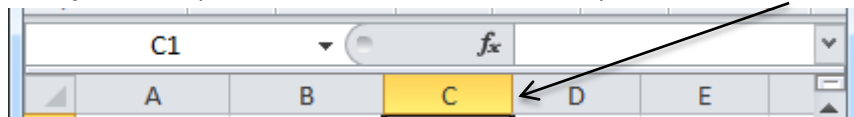


Rezultat după redimensionarea
celulei:

Date text	Date numerice
-----------	------------------

Mărirea coloanei într-un tabel Excel:

Plasați cursorul pe linia de denumiri ale coloanei, pe zona dintre două coloane



Trageți de cursor în dreapta.

Observație: Micșorarea coloanei, mărirea sau micșorarea liniei se realizează analog.

Cum construim o formulă:

!! O formulă în Excel începe întotdeauna cu =

Formulele se construiesc cu ajutorul **operatorilor aritmetici** și al **referințelor la celulele** care conțin valorile operanzilor.

În Excel avem următorii **operatori aritmetici**:

- ❖ pentru **adunare** +
- ❖ pentru **scădere** –
- ❖ pentru **înmulțire** *
- ❖ pentru **împărțire** /
- ❖ pentru **ridicare la putere** ^
- ❖ pentru **procent** %

!!! Nu se folosesc { } și [] în scrierea formulelor. Se folosesc **numai paranteze rotunde ()**.

Referința unei celule într-o foaie de calcul Excel: este “denumirea” celulei. O celulă este referită prin denumirea coloanei și liniei pe care se găsește: A1 (coloana A linia 1), AZ100 (coloana AZ, linia 100).

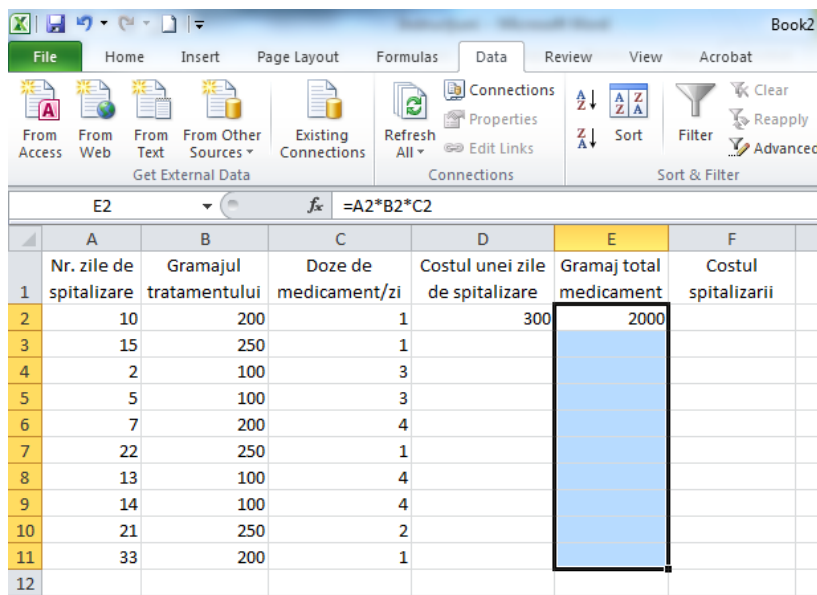
În formula =A2*B2*C2, **A2, B2, C2 sunt referințe relative.**

În formulele =A5*E\$2; =B2*\$D2; =C3*\$F\$9; E\$2, \$D2, \$F\$9 sunt **referințe absolute.**

Operația de completare automată a coloanei cu formula introdusă în prima celulă:

Metoda 1:

Selectați domeniul de la E2 la E11

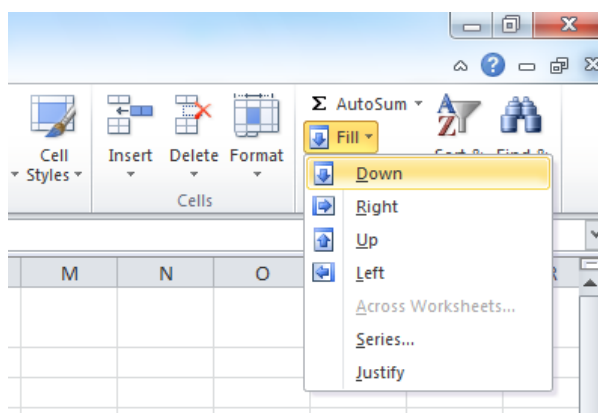


	A	B	C	D	E	F
1	Nr. zile de spitalizare	Gramajul tratamentului	Doze de medicament/zi	Costul unei zile de spitalizare	Gramaj total medicament	Costul spitalizării
2	10	200	1	300	2000	
3	15	250	1			
4	2	100	3			
5	5	100	3			
6	7	200	4			
7	22	250	1			
8	13	100	4			
9	14	100	4			
10	21	250	2			
11	33	200	1			
12						

Meniul **Home**

Butonul **Fill**

Opțiunea **Fill Down**



Sau Metoda 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Data' tab selected. The formula bar displays $=A2*B2*C2$. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F
	Nr. zile de spitalizare	Gramajul tratamentului	Doze de medicament/zi	Costul unei zile de spitalizare	Gramaj total medicament	Costul spitalizării
1						
2	10	200	1	300	2000	
3	15	250	1			
4	2	100	3			
5	5	100	3			
6	7	200	4			
7	22	250	1			
8	13	100	4			
9	14	100	4			
10	21	250	2			
11	33	200	1			

Selecți celula E2

Trageți de pătrățelul negru în jos până la celula B11

The screenshot shows the result of dragging the fill handle from cell E2 down to cell B11. The formula bar now displays $=A11*B11*C11$. The spreadsheet data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
	Nr. zile de spitalizare	Gramajul tratamentului	Doze de medicament/zi	Costul unei zile de spitalizare	Gramaj total medicament	Costul spitalizării
1						
2	10	200	1	300	2000	
3	15	250	1		3750	
4	2	100	3		600	
5	5	100	3		1500	
6	7	200	4		5600	
7	22	250	1		5500	
8	13	100	4		5200	
9	14	100	4		5600	
10	21	250	2		10500	
11	33	200	1		$=A11*B11*C11$	

Rezultat

Domeniul selectat se va completa cu formula calculată în celula E2.

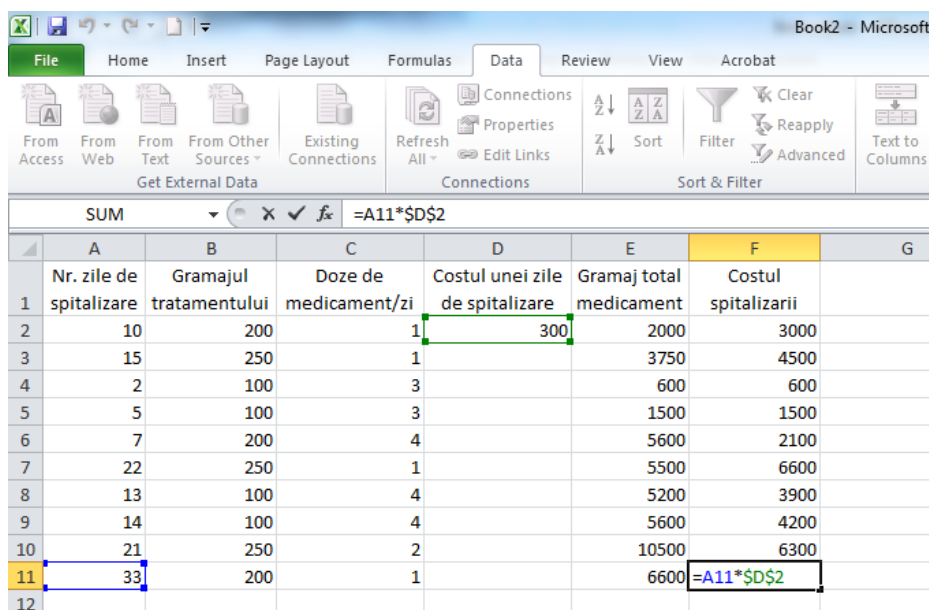
Referința relativă A2 va varia de la A2 la A11.

Dacă referința este absolută:

Rezultat

Domeniul selectat se va completa cu formula calculată în celula F2.

Referința relativă A2 va varia de la A2 la A11, iar referința absolută \$D\$2 va rămâne la fel



	A	B	C	D	E	F	G
1	Nr. zile de spitalizare	Gramajul tratamentului	Doze de medicament/zi	Costul unei zile de spitalizare	Gramaj total medicament	Costul spitalizării	
2	10	200	1	300	2000	3000	
3	15	250	1		3750	4500	
4	2	100	3		600	600	
5	5	100	3		1500	1500	
6	7	200	4		5600	2100	
7	22	250	1		5500	6600	
8	13	100	4		5200	3900	
9	14	100	4		5600	4200	
10	21	250	2		10500	6300	
11	33	200	1		6600	=A11*\$D\$2	
12							

Realizarea totalului pe o coloană - Funcția SUM:

Selectați celula unde doriți rezultatul, introduceți în celulă formula =SUM(domeniu) unde domeniu este domeniul celulelor pe care le doriți însumate, de exemplu G2:G14, adică =SUM(G2:G14). Validați cu Enter.

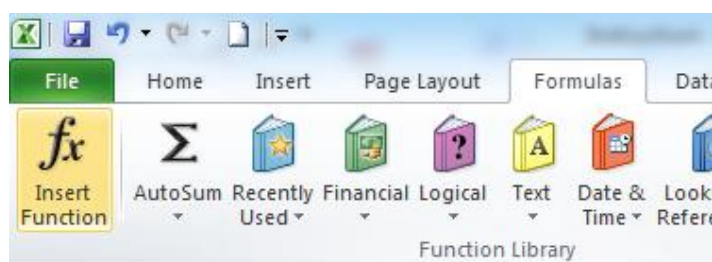
Inserarea unei funcții cu un argument sau cu argumente de același tip (ex. Count):

Selectați celula în care doriți să aveți rezultatul

	K	L	M	N	O
		Denumirea	TAS	TAD	Vârsta
		talie eșantionului			
		media aritmetică			
		mediana			

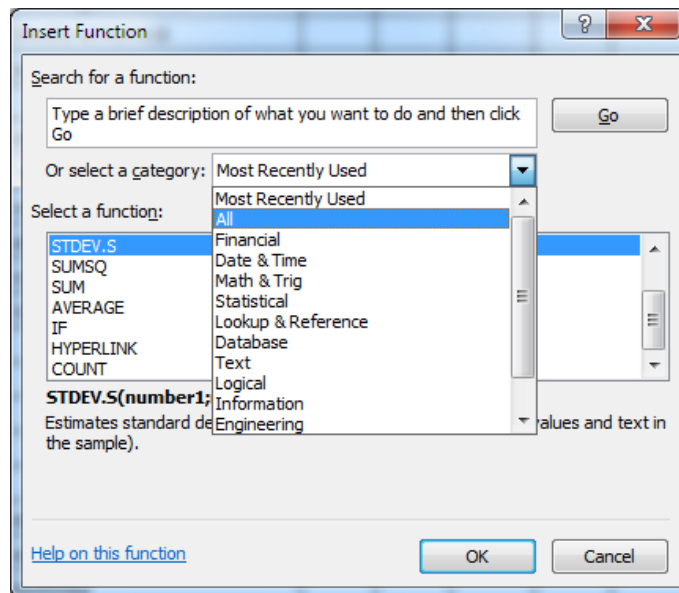
Meniul Formulas

Butonul Insert Function



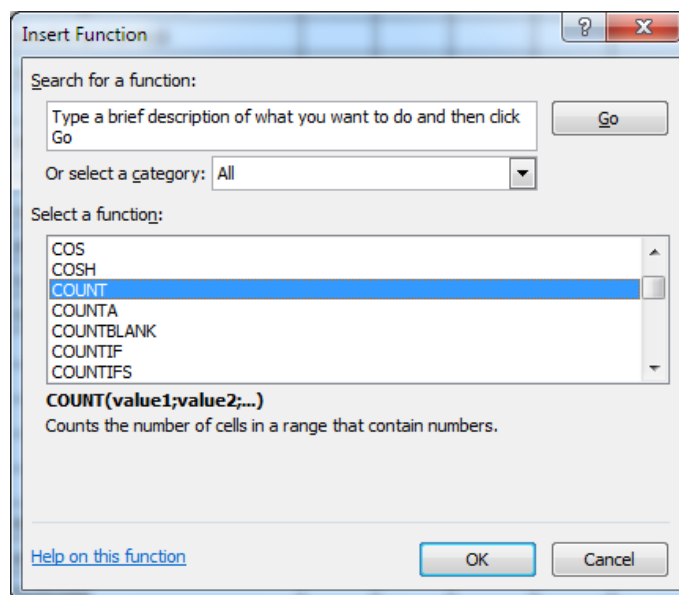
Din lista **Or select a category**

Alegeți **All**

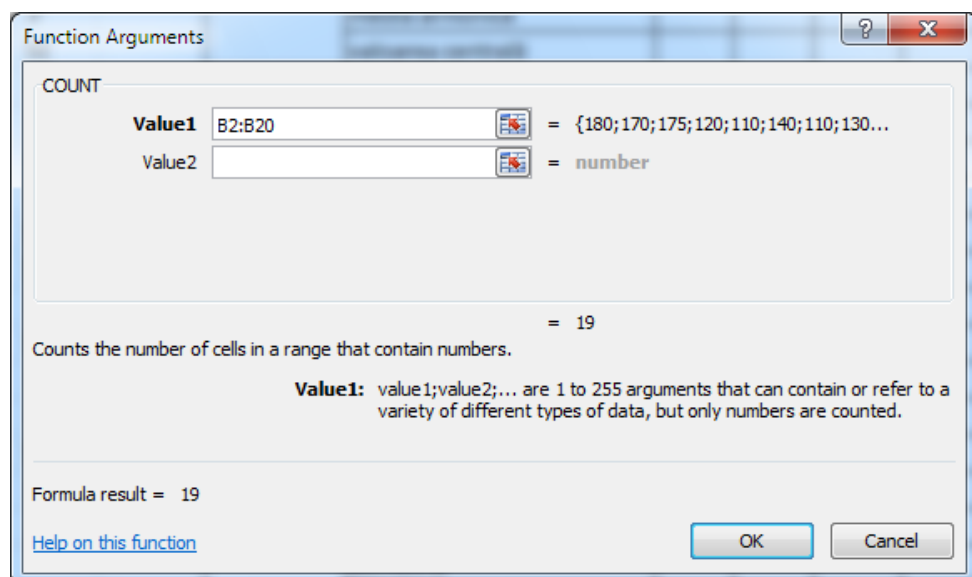


Derulați lista de funcții până la funcția **Count**

Apăsați **OK**



Selectați sau scrieți domeniul



Funcția IF:

Funcția **IF** (Întoarce o valoare dacă condiția specificată este adevărată și o altă valoare dacă condiția specificată este falsă.)

=IF(conditie;valoarea_daca_adevarat;valoarea_daca_fals)

sau

=IF(conditie,valoarea_daca_adevarat,valoarea_daca_fals)

conditie orice valoare sau expresie care poate fi evaluată cu adevărat sau fals. De exemplu I2<135. Expresia este adevărată dacă în I2 avem o valoare mai mică decât 135, altfel este falsă. Alte exemple de condiții D2<=90, C3>=L3.

valoarea_daca_adevarat este valoarea (rezultatul) întoarsă de funcția IF dacă condiția este adevărată. De exemplu "normale" sau 1.

valoarea_daca_fals este valoarea (rezultatul) întoarsă de funcția IF dacă condiția este falsă. De exemplu "crescute" sau 0.

Exemple :

=IF(I2<135;"normale";"crescute")

=IF(A2>=3,1,0)

=IF(C3="Da";"grav";"mai putin grav")

Funcția OR și AND :

Funcția **OR** (întoarce fals dacă toate condițiile sunt evaluate cu fals, în celelalte cazuri funcția întoarce valoarea adevărat):

OR(conditie1;conditie2; ...)

sau

OR(conditie1,conditie2, ...)

conditie1,conditie2, ... sunt de la 1 la 30 de condiții care pot fi evaluate fiecare cu adevărat sau fals.

Funcția **AND** (întoarce adevărat dacă toate condițiile sunt evaluate cu adevărat, în celelalte cazuri funcția întoarce valoarea fals):

AND(conditie1;conditie2; ...)

sau

AND(conditie1,conditie2, ...)

conditie1,conditie2, ... sunt de la 1 la 30 de condiții care pot fi evaluate fiecare cu adevărat sau fals.

Exemple :

=IF(OR(I2<135;F2<120);"normale";"crescute")

=IF(AND(A2=3,B2=2),1,0)

=IF(OR(M3="Da";L3>=140);"grav";"mai putin grav")

Tabelul de frecvență cu ajutorul funcției CountIf :

Funcția **CountIF** (numără câte celule din domeniul dat îndeplinesc un criteriu):

=COUNTIF(domeniu;criteriu)

sau

=COUNTIF(domeniu,criteriu)

Înlocuiți domeniu cu domeniul (fără titlul variabilei, numai valorile) ex: Q2:Q301

Criteriu este o condiție sub forma unui număr, expresie, referință sau text între ghilimele, de exemplu 135, >=135, B4 sau "normal". În cazul nostru înlocuiți criteriu cu "normal".

Clipboard		Font		Alignment		Number	
IF		X ✓ fx		=countif(Q2:Q301;"normal")			
	O	P	Q	U	V	W	X
1	IMC txt	Hipertensiune	TG txt	HDL txt	Colest txt		
2			normale			Trigliceride	Frecventa
3			crescute			normale	=countif(Q2:Q301;"normal")
4			crescute			crescute	
5			normale			Total	
6			crescute				

sau

Clipboard		Font		Alignment		Number				
IF		X ✓ fx		=COUNTIF(Q2:Q301,"normale")						
	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	IMC txt	Hipertensiune	TG txt	HDL txt	Colest txt					
2			normale					Trigliceride	Frecventa	
3			crescute					normale	=COUNTIF(Q2:Q301,"normale")	
4			crescute					crescute		
5			normale					Total		
6			crescute							

Pentru a număra valorile crescute în sintaxa de mai sus a funcției CountIF se înlocuiește "normal" cu "crescute".